

平成26年度 事業報告書

第10期

自) 平成26年4月 1日

至) 平成27年3月31日

社会福祉法人 みよしの会

特別養護老人ホーム 桜荘

桜 荘 ショートステイ

桜荘デイサービスセンター

桜荘 居宅介護支援事業所

目 次

1. 法人（本部）事業報告	ページ
(1) 理事会・評議員会事業報告	P 2
(2) 職員構成	P 4
(3) 事業運営	P 5
2. 特別養護老人ホーム事業報告	
(1) 介護度別	P 1 1
(2) 年齢構成	P 1 1
(3) 在籍期間	P 1 1
(4) 保険者別	P 1 2
(5) 入退居状況	P 1 2
(6) 入退院状況	P 1 2
(7) 事業計画報告	P 1 3
3. ショートステイ事業報告	
(1) 月別利用状況	P 1 5
(2) 保険者別	P 1 5
(3) 介護度別	P 1 6
(4) 年齢構成	P 1 6
(5) 事業計画報告	P 1 6
4. デイサービス事業報告	
(1) 月別利用状況	P 1 7
(2) 保険者別	P 1 7
(3) 介護度別	P 1 7
(4) 年齢構成	P 1 8
(5) 事業計画報告	P 1 8
5. 居宅介護支援事業報告	
(1) 月別利用登録状況	P 1 9
(2) 保険者別	P 1 9
(3) 介護度別	P 2 0
(4) 年齢構成	P 2 0
(5) 事業計画報告	P 2 0

1. 法人（本部）事業報告

（1）理事会・評議員会事業報告

○理事会の開催

回数	開催年月日	参加人数	議案事項	結果
1	平成 26 年 5 月 23 日	7 名	1. 平成 25 年度決算報告 2. 平成 25 年度事業報告 3. 社会福祉法人の社会貢献活動（生活困窮者に対する相談支援事業）に伴う定款の一部改正に関する件 4. 社会福祉法人の社会貢献活動（生活困窮者に対する相談支援事業）に伴う経理規程の一部改正に関する件 5. 社会福祉法人の社会貢献活動（生活困窮者に対する相談支援事業）に伴う生活困窮者に対する相談支援事業実施規程の制定に関する件 6. 就業規則制定に関する件 7. 非常勤職員就業規則の制定に関する件 8. 指定通所介護（介護予防）運営規程の一部改正に関する件	承認 承認 承認 承認 承認 承認 承認
2	平成 26 年 8 月 1 日	7 名	1. ショートステイ新規事業計画に関する件 2. 設計・監理業務の指名に関する件 3. 入札方法に関する件 4. 指名競争入札に係る候補業者指名に関する件 5. 社会福祉法人の社会貢献活動（生活困窮者に対する相談支援事業）に伴う事業計画に関する件 6. 社会福祉法人の社会貢献活動（生活困窮者に対する相談支援事業）に伴う（補正）収支予算書に関する件 7. 給与規程の一部改正に関する件	承認 承認 承認 承認 承認 承認 承認

3	平成 27 年 3 月 30 日	7 名	1. 定款細則の一部改正に関する件	承認
			2. 評議員の選任に関する件	承認
			3. 給与規程の一部改正に関する件	承認
			4. 指定通所介護（介護予防）運営規程の一部改正に関する件	承認
			5. 事業資金借入に関する件	承認
			6. 平成 26 年度補正予算に関する件	承認
			7. 平成 27 年度予算に関する件	承認
			8. 平成 27 年度事業計画に関する件	承認
			9. 公用車に関する件	承認
			10. ショートステイ新規事業計画に関する件	否認
			11. ショートステイ新規事業計画に伴う借入に関する件	否認
			12. 建築設計・監理業務・施工業務に関する件	否認
			13. 入札方法に関する件	否認
			14. 空調設備点検保守契約の件	否認

○評議員会の開催

回数	開催年月日	参加人数	議案事項	結果
1	平成 26 年 5 月 23 日	11 名	1. 平成 25 年度決算報告	承認
			2. 平成 25 年度事業報告	承認
			3. 社会福祉法人の社会貢献活動（生活困窮者に対する相談支援事業）に伴う定款の一部改正に関する件	承認
			4. 社会福祉法人の社会貢献活動（生活困窮者に対する相談支援事業）に伴う経理規程の一部改正に関する件	承認
			5. 社会福祉法人の社会貢献活動（生活困窮者に対する相談支援事業）に伴う生活困窮者に対する相談支援事業実施規程の制定に関する件	承認
			6. 就業規則制定に関する件	承認
			7. 非常勤職員就業規則の制定に関する件	承認
			8. 指定通所介護（介護予防）運営規程の一部改正に関する件	承認
2	平成 26 年 7 月 31 日	12 名	1. ショートステイ新規事業計画に関する件	承認
			2. 設計・監理業務の指名に関する件	承認
			3. 入札方法に関する件	承認
			4. 指名競争入札に係る候補業者指名に関する件	承認
			5. 社会福祉法人の社会貢献活動（生活	承認

			困窮者に対する相談支援事業)に伴う事業計画に関する件 6. 社会福祉法人の社会貢献活動(生活困窮者に対する相談支援事業)に伴う(補正)収支予算書に関する件 7. 給与規程の一部改正に関する件	承認 承認
3	平成27年3月26日	13名	1. 定款細則の一部改正に関する件 2. 給与規程の一部改正に関する件 3. 指定通所介護(介護予防)運営規程の一部改正に関する件 4. 事業資金借入に関する件 5. 平成26年度補正予算に関する件 6. 平成27年度予算に関する件 7. 平成27年度事業計画に関する件 8. ショートステイ新規事業計画に関する件 9. ショートステイ新規事業計画に伴う借入に関する件 10. 建築設計・監理業務・施工業務に関する件 11. 入札方法に関する件 12. 空調設備点検保守契約の件	承認 承認 承認 承認 承認 承認 承認 承認 承認 承認 承認

○監事監査の開催

回数	開催年月日	参加人数	議案事項	結果
1	平成26年5月16日	2名	平成25年度財務状況監査報告 平成25年度事業報告監査報告	承認 承認

(2) 職員構成

○正職員(平成27年3月31日現在)

職種	施設長	センター長	事務長	課長	相談員	介護支援専門員	介護員	看護師	管理栄養士	機能訓練士	合計
採用	0名	0名	0名	0名	2名	0名	4名	0名	0名	0名	6名
異動	0名	0名	0名	0名	1名	0名	0名	0名	0名	0名	1名
退職	0名	0名	0名	0名	0名	1名	3名	0名	0名	0名	4名
現在	1名	0名	0名	0名	4名	2名	50名	3名	1名	2名	63名

○非常勤職員（平成27年3月31日現在）

職種	介護員	夜間 介護員	看護師	宿直	運転手	清掃員	合計
採用	6名	0名	1名	0名	1名	0名	8名
異動	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名
退職	2名	0名	1名	0名	1名	1名	5名
現在	20名	0名	5名	3名	3名	2名	33名

(3) 事業運営

①健康診断

○職員健康診断

回	年月日	参加人数	備考
1	平成26年6月	48名	春季職員定期健康診断
2	平成26年11月～平成27年1月	60名	インフルエンザ予防接種
3	平成27年1月	87名	冬季職員定期健康診断

○入居者

回	年月日	参加人数	備考
1	平成26年6月	90名	春季入居者定期健康診断
2	平成26年11月	68名	インフルエンザ予防接種

②苦情・相談件数

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
相談	5	4	7	2	5	6	3	1	2	3	1	6	45
苦情	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3

○相談内容は、入居申し込みが主です。

③年間行事

月	行事名	備考
4	お花見	※ ユニット毎に誕生会、近隣へ 買い物や外出を実施した。 ※ 毎月第2日曜日 喫茶スマイル
5	菖蒲湯	
6	—	
7	七夕会	
8		
9	敬老会・バーベキュー	
10		
11	三芳町福祉まつり	
12	クリスマス会・クリスマスバイキング	
1	正月 初詣	
2	節分 恵方巻き体験	
3	—	

④会議の開催状況

会議名	回数	参加人数	参加職種	主な内容
運営会議	12	12名	施設長 各課主任 各課相談員 栄養士 ケアマネ	施設運営管理・実施事業の確認 決定、検討
みよしのG主任者会議	12	7名	各職員担当	グループ全体の協議機関
ケースカンファレンス	200	各回 職員7名 家族	施設長 ケアマネ 相談員 介護職 看護師 栄養士 機能訓 本人 家族	ケアプランの策定
給食会議	12	桜荘 7名 レオック 4名	施設長 相談員 栄養士 厨房 介護員 看護師	食・栄養に関する事項
リーダーミーティング	12	20名	相談員 CM 介護主任 UL 看護主任 栄養士	施設における暮らし・生活に関 する具体策の検討・案策定
ユニットミーティング	12	ユニット職員 3～9名	UL ユニット職員	ユニット内における暮らし・生 活に関する具体策の検討・案策 定

デイサービス月例会	12	8～11名	施設長 総務主任 相談員 介護員	デイサービスの運営に関する事
-----------	----	-------	------------------------	----------------

⑤委員会の開催状況

委員会名	回数	参加人数	参加職種	主な内容	
地域交流委員会	12	4～11名	各課担当者	ボランティアの受け入れ調整と活動内容について	
入居検討委員会	12	7名	施設長 相談員 ケアマネ 第三者委員	入居申し込み状況の確認 入居候補者の順位の決定について	
接遇委員会	12	6～8名	各担当者	法人の接遇に関する方針の決定機関	
G接遇委員会	12	6～7名	各担当者	グループの接遇に関する方針の決定機関	
感染症予防委員会	4	4～7名	各担当者	感染症についての検討・立案	
褥瘡予防委員会	3	9名	各担当者	褥瘡についての検討・立案	
拘束廃止委員会	12	6～11名	施設 相談員,CM, 介護課・看護課主任	法人の拘束廃止に関する方針の決定機関	
事故防止委員会	12	11名	各担当者	事故分析 ・インシデント ・アクシデント 再発防止へ向けた対応策の策定	
衛生委員会	12	4名	産業医 施設長 看護主任 総務主任	職員の健康管理 職員の職場環境管理	
環境委員会	12	6～9名	各担当者	施設内・外の環境美化について 環境美化の計画・企画・立案	
ユニットケア 推進委員会	食事分科会	10	7名	施設長 各主任 CM ユニットリーダー	経営理念である、個別ケアを実現する為、ユニットケア理念を全職員が共通理解できるような企画・立案・活動
	排泄分科会	10	7名		
	入浴分科会	10	7名		

⑥消防訓練

回数	訓練内容	年月日	参加人数	立会い・指導
1	総合訓練（日中を想定）	平成26年11月17日	9名	東入間消防
2	総合訓練（夜間を想定）	平成27年 3月 6日	13名	東入間消防

⑦保守点検実施状況

項目	事業者	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
建物（法定点検）													
昇降機点検	ジャパンEV	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
受水槽清掃点検	毎日興業						○						○
簡易専用水道検査	県建築住安協						○						
建築設備定期点検	〃						○						
害虫駆除	シーアイシー					○						○	
電気自家発点検	関東電気保安	○		○		○		○		○		○	
消防用設備点検	カナイ消防機材	○							○				
自主点検													
ガス設備点検	山ニガス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
グリストラップ	毎日興業						○						○
窓	(株)CSS	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
施設備品													
複合機	リコージャパン	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
空調設備	毎日興業		○						○				
施設車両													
ハイエース 1号車	トヨタレント									○			
ハイエース 2号車	エンジニアス												○
ワゴンR 1号車	スズキ									○			
ワゴンR 2号車	スズキ									○			
ワゴンR 3号車	スズキ										○		

⑧研修

○施設内研修（計217名参加）

研修名	年月日	主催	参加人数
ユニットケアについて	平成26年 5月30日	特別養護老人ホーム桜荘	31名
感染予防研修	平成26年 6月27日	特別養護老人ホーム桜荘	26名
身体拘束廃止研修	平成26年 7月23,25日	特別養護老人ホーム桜荘	59名
シーティング実践研修	平成26年 8月26日	特別養護老人ホーム桜荘	34名
ヒヤリ・ハットについて	平成26年 9月12,26日	特別養護老人ホーム桜荘	41名
感染予防研修	平成26年 11月18日	特別養護老人ホーム桜荘	26名

○外部研修（計13名参加）

研修名	年月日	主催	参加人数
ボランティア担当者基礎研修	平成26年 5月9日	埼玉県社協	1名
ユニットリーダー研修	平成26年 5月12～14日 5月19～23日	ユニットケア推進協会	2名
通所介護 集団指導	平成26年 5月22日	埼玉県庁	1名

キャスパーアプローチによるシーティングセミナー	平成 26 年 6 月 13 日	かしの木ケアセンター	1 名
中堅職員キャリアアップ研修	平成 26 年 6 月 16,17 日	介護労働安定センター	1 名
新調理法研修	平成 26 年 6 月 18 日	(株) ホシザキ電機	2 名
中堅職員キャリアアップ研修	平成 26 年 6 月 24,27 日	介護労働安定センター	1 名
感染症基礎研修	平成 26 年 6 月 25 日	埼玉県社協	1 名
シーティング研修	平成 26 年 7 月 20 日	日本車椅子シーティング協会	1 名
感染症対策研修会	平成 26 年 9 月 5 日	保健所歯科保健推進会	1 名
危機管理に関する研修	平成 26 年 11 月 13 日	埼玉県社協	1 名

⑨アクシデント報告件数

○アクシデント件数 83件

事故	6	熱傷	1	紛失	0
転倒	19	離施設	2	その他	7
転落	33	盗難	0	医療面	11
誤薬	0	機械破損	0	異食	4

⑩実習生受け入れ・体験・見学

○施設体験・見学

体験	年月日	学校名等	人数
「総合的な学習の時間」における福祉体験	平成 26 年 7 月 9,10,11 日	三芳中学校	9 名
介護体験	平成 26 年 11 月 17 日～21 日	日本大学	1 名
	平成 26 年 11 月 10 日～14 日	淑徳大学	1 名

○実習生受け入れ

実習名	年月日	学校名	人数
社会福祉士実習	平成 26 年 8 月 11 日～ 平成 26 年 9 月 10 日	淑徳大学	1 名
社会福祉士実習	平成 27 年 2 月 16 日～ 平成 27 年 3 月 6 日	埼玉県立大学	2 名
社会福祉士実習	平成 27 年 2 月 2 日～ 平成 27 年 3 月 5 日	埼玉福祉専門学校	2 名

⑪行政関係

○指導監査開催状況

種別	対象	年月日	内容
指導監査	運営・処遇・財務	平成 26 年 11 月 27 日(木)	定期指導監査(実地)

○指導監査結果（平成27年1月7日付）

種別	対象	指導事項	回答
指導監査結果	運営	別紙「指導事項及び改善報告書結果」参照	
	処遇		
	財務		

○介護相談員 第2水曜日

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24名

⑫ボランティア・クラブ活動

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
8	8	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	99件

《主なVr》陶芸教室,茶道教室,ハーモニカ,傾聴ボランティア,音楽交流会,リズム体操,書道クラブ等

⑬事業所別月次稼働実績

種別	特養		ショート		デイ		居宅		備考	
	月/定員	90床	%	25床	%	15名	%	35名		8名
4月		2,624	97.1	727	96.9	244	62.5	45	3	30日
5月		2,670	95.6	708	91.4	257	63.4	41	3	31日
6月		2,636	97.6	743	99.1	264	70.4	44	3	30日
7月		2,739	98.1	743	95.9	268	66.1	40	2	31日
8月		2,692	96.5	743	95.9	261	66.9	40	1	31日
9月		2,644	97.9	723	96.4	270	69.2	40	1	30日
10月		2,654	95.2	762	98.3	260	64.2	40	1	31日
11月		2,618	96.9	743	99.1	267	71.2	44	0	30日
12月		2,620	93.9	800	103.2	283	75.5	44	1	31日
1月		2,605	95.8	751	97.0	272	76.4	43	1	31日
2月		2,413	95.8	660	94.3	265	73.6	47	1	28日
3月		2,598	95.7	722	98.4	298	76.4	47	2	31日
合計		31,516	96(平均)	8,825	97(平均)	3,251	70(平均)	515	19	365日
稼働目標			96		92		80			

①上記数値の標記は少数点第1位を四捨五入とする。

(平成27年3月31日現在)

2. 特別養護老人ホーム事業報告

(1) 介護度別 平均介護度4.08

介護度	男性	女性	計
要介護1	0	1	1
要介護2	1	7	8
要介護3	1	8	9
要介護4	8	29	37
要介護5	4	31	35
計	14名	76名	90名

(平成27年3月31日現在)

(2) 年齢構成

区分/性別	男性	女性	計	備考
65歳未満	0	1	1	最高年齢 男性 91歳 女性 103歳
65歳～69歳	0	2	2	
70歳～74歳	2	4	6	
75歳～79歳	3	7	10	
80歳～84歳	5	12	17	最低年齢 男性 71歳 女性 50歳
85歳～89歳	2	15	17	
90歳～94歳	2	20	22	
95歳～99歳	0	13	13	
100歳以上	0	2	2	平均年齢 86.1歳
計	14名	76名	90名	

(平成27年3月31日現在)

(3) 在籍期間

区分/性別	男性	女性	計
3ヶ月未満	2	7	9
3ヶ月～6ヶ月未満	0	4	4
6ヶ月～1年未満	1	5	6
1年～2年未満	5	15	20
2年～3年未満	4	24	28
3年～4年未満	0	4	4
4年以上	2	17	19
計	14名	76名	90名

(平成27年3月31日現在)

(4) 保険者別入居者数

保 険 者 名	入 居 者 数		計
	男 性	女 性	
三芳町	5	23	28
ふじみ野市	2	10	12
富士見市	1	7	8
所沢市	1	15	16
川越市	1	3	4
新座市	0	2	2
朝霞市	0	1	1
志木市	2	1	3
豊島区	0	1	1
練馬区	0	2	2
中野区	0	1	1
板橋区	1	1	2
さいたま市	0	1	1
清瀬市	0	2	2
大洗町	1	0	1
佐渡市	0	1	1
三鷹市	0	1	1
杉並区	0	1	1
新宿区	0	1	1
龍ヶ崎市	0	1	1
屋久島町	0	1	1
計	14名	76名	90名

(平成 27 年 3 月 31 日現在)

(5) 入退居状況

月/区分	入 居	退 居				計
		死亡	長期入院	在宅復帰	他施設	
4月	1	1	0	0	0	1
5月	0	0	0	0	0	0
6月	3	2	1	0	0	3
7月	1	0	0	0	1	1
8月	2	2	1	0	0	3
9月	1	0	0	0	0	0
10月	2	2	0	0	0	2
11月	0	0	0	0	0	0
12月	3	1	2	0	0	3
1月	2	1	2	0	0	3
2月	4	2	1	0	0	3

3月	3	2	1	0	0	3
計	22名	13名	8名	0名	1名	22名

(平成27年3月31日現在)

(6) 入退院状況

月/区分	入院	退院
4月	2	2
5月	9	7
6月	2	1
7月	1	2
8月	0	0
9月	6	4
10月	5	3
11月	2	1
12月	8	5
1月	6	1
2月	5	3
3月	3	0
計	49名	29名

(平成27年3月31日現在)

(7) 事業計画報告

○人財教育の継続・質の向上(考える職員を育てます)を追求します。

1) チューター制度の見直し、質の向上

(報告)

チューター制度の効果を向上させるため、理念であるクレドをチューターチェックリストに入れ、教える側と教わる側の情報交換会を開催することで修正点のチェックをしました。クレドについては他者を指摘することが全面に出てしまった時もあったので、改めて「自分を見返す」ことが重要であると話し合いました。情報交換会で見た修正点と合わせ、次年度に活かします。チューターチェック項目について、文章を読む人によって解釈が変わってしまうことがあるので、改訂版を作成しています。

2) 精度の高い人財育成を目指します

(報告)

上司と部下で共通認識のもと、課題を明確化していくこと、日々の業務で実践していくことが人財育成で重要と考えています。目標意識が薄れたり忘れてたりすることを補う為、全員の面談頻度を増やしました。業務前に個々の観察する要点を意識したり、個別で面談頻度を変えていくことが重要と感じており、次年度も引き続き努めていきます。

3) 看護職員の質の向上を目指します

(報告)

入居者の健診結果をもとに今後考えられる病状の変化、**予防等を考え日々のケアに反映を行ってきました。**入居者の**重度化に備え**、がん等、他者がもっていない病気**(医療ニーズが高い病気)**の観察視点を養っていくことが必要であり、都度勉強会を行っていきます。また、介護職ときめ細かい連携をとっていくために24シートを共に作成していきます。

○ケアの質の向上を追求します！！

1) 「生きることを想いやる気持ち」を大切にします

(報告)

入居者の“想いを第一”にケアする意識は、各職員に根付いてきています。その意識を“形”にしていく為に分科会(排泄・入浴・食事)を設け、毎月議論と発信を行ってきました。まだまだ期間が必要になりますので今後も活動していきたいと思えます。

2) 安心・安全なサービスを追求していきます！！

(報告)

アクシデント件数を減らすためのひやり・はっと報告書の記入件数は増えてきましたが、効果的なタイミングで効果的な対策をとっていくことには課題があります。委員会を中心に対策をしっかりと、予防・再発防止を行っていききたいと思います。

3) 食の楽しみを追求してきます！！

(報告)

ユニット調理として、天ぷら・お寿司など実施し、入居者の喜びが職員の喜びにもなりました。また、おいしく健康的な食生活を送っていただくため、食事摂取量・体重測定・健康診断の結果をもとに3食食べない方等への個別栄養マネジメントを行ってきました。上手くいっているので継続していきます。

○自己研鑽しよう！！

1) チャレンジする職員を応援します。

(報告)

H26年度介護福祉士受験者7名 ⇒ 合格者6名
多くの職員が介護福祉士に合格することができました。

○地域への貢献をしよう！！

委員会というボラ受け入れの先導者を作ったことは体制を強化していく効果に繋がりました。窓口を広く構えていくことで「青空学級（障害者学級）」等の受け入れに繋がったと思います。継続実施と共に、あんしんセーフティーネット事業にも力を入れていく必要があると考えています。

3. ショートステイ事業報告

(1) 月別利用状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	目標
定員	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
%	96.9	91.3	99	95.8	95.8	96.4	98.3	99.1	103.2	96.9	94.3	98.4	97 (平均)	92

(平成 27 年 3 月 31 日現在)

(2) 保険者別

保険者名	利用者数		計
	男性	女性	
三芳町	7	33	40
ふじみ野市	9	8	17
富士見市	3	4	7
所沢市	7	21	28
川越市	1	3	4
新座市	1	2	3
朝霞市	0	2	2
川口市	1	0	1
練馬区	2	0	2
志木市	1	0	1
清瀬市	2	1	3
戸塚区	0	1	1
杉並区	0	1	1
秩父市	0	1	1
鶴ヶ島市	1	0	1
西東京市	1	0	1
屋久島市	0	1	1
計	36名	78名	114名

(平成 27 年 3 月 31 日現在)

(3) 介護度別 平均介護度 3.3

月/区分	要支1	要支2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計
4月	0	0	4	9	18	11	3	45
5月	0	0	5	9	17	15	3	49
6月	0	0	5	10	14	16	5	50
7月	0	0	6	10	15	12	5	48
8月	0	0	5	11	16	13	4	49
9月	0	0	4	9	13	10	5	41
10月	0	0	4	8	14	10	6	42
11月	0	0	3	11	14	8	8	44
12月	0	0	1	7	19	9	10	46
1月	0	0	2	4	18	9	8	41
2月	0	0	4	3	16	11	9	43
3月	0	0	4	4	16	7	5	36
計	0	0	47	95	190	131	71	534

(平成 27 年 3 月 31 日現在)

(4) 年齢構成

区分/性別	男性	女性	計	備考
65歳未満	3	0	3	最高年齢 男性 100歳 女性 104歳
65歳 ~ 69歳	2	2	4	
70歳 ~ 74歳	3	10	13	
75歳 ~ 79歳	3	7	10	
80歳 ~ 84歳	9	12	21	最低年齢 男性 48歳 女性 67歳
85歳 ~ 89歳	12	16	28	
90歳 ~ 94歳	3	17	20	
95歳 ~ 99歳	0	10	10	
100歳以上	2	3	5	平均年齢 84.3歳
計	37名	77名	114名	

(平成 27 年 3 月 31 日現在)

(5) 事業計画報告

※特養部門の報告と同様

4. デイサービス事業報告

(1) 月別利用状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	目標
定員	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
%	62.5	63.4	70.4	66.1	66.9	69.2	64.2	71.2	75.5	76.4	73.6	76.4	70 (平均)	80

(2) 保険者別

保険者名	利用者数		計
	男性	女性	
三芳町	11	32	43
ふじみ野市	1	3	4
富士見市	0	2	2
朝霞市	0	2	2
所沢市	1	1	2
南魚沼市	0	1	1
戸塚区	0	1	1
計	13名	42名	55名

(3) 介護度別 平均介護度1.8

月/区分	要支1	要支2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計
4月	7	3	10	7	4	3	1	35
5月	7	3	9	6	3	3	1	32
6月	7	3	9	6	3	3	3	34
7月	8	3	7	7	3	4	3	35
8月	9	3	6	8	4	4	3	37
9月	10	3	7	9	4	3	3	39
10月	8	3	6	8	5	1	2	33
11月	9	3	10	9	6	1	2	40
12月	9	3	8	10	9	1	2	42
1月	7	3	9	10	9	2	2	42
2月	8	3	8	10	7	2	2	40
3月	8	3	8	10	7	2	0	38
計	97	36	97	100	64	29	24	447

(4) 年齢構成

区分/性別	男性	女性	計	備考
65歳未満	1	0	1	最高年齢 男性 100歳 女性 98歳
65歳～69歳	0	0	0	
70歳～74歳	0	7	7	
75歳～79歳	4	3	7	
80歳～84歳	2	5	7	最低年齢 男性 58歳 女性 70歳
85歳～89歳	2	12	14	
90歳～94歳	2	11	13	
95歳～99歳	0	5	5	
100歳以上	1	0	1	平均年齢 85.2歳
計	12	43	55	

(5) 事業計画報告

○自立(律)支援の介護を提供します。

利用者の自立(律)支援を理念とし、サービスを通じて在宅生活のサポートを行います。

(報告)

利用者の自立度に合わせた見守りや働きかける声掛けを行い、自ら行う意欲を引き出しました。徐々に慣れて来られ、自立的な支援ができています。具体的には玄関の靴は自身で探して頂き、上着をハンガーにかけたりロッカーに荷物をしまっていたこと等です。

○アクティブなデイサービスを目指します。

1) 利用者の五感を刺激し身体、心、意欲の向上を促す企画、活動を行います。

(報告)

年に6回の実演調理や年に6回のイベント食、家庭菜園や外出、季節ごとの行事により意欲に働きかけるアプローチを積極的に行いました。家庭菜園では利用者自ら畑を整備し、作物の管理、収穫に関わっています。「収穫して食す満足感」が意欲向上に繋がっているようでした。

2) サービス、質の向上に努めます。

(報告)

営業活動としてデイサービス通信を毎月作成し、利用者、家族、関係機関へ配布することが稼働率アップに繋がりました。行事では外出行事を5回から9回に増やす等の頻度アップを図り、入浴場の整備や入浴目的での半日利用を対応することでサービスの質向上に努めました。

○安心、安全なサービスを提供します。

(報告)

健康管理、密な連絡、緊急マニュアルの整備を行いました。健康管理としては血圧、脈、体温に加えてS A T (酸素飽和度) の計測を開始し、健康状態に合わせて家族やケアマネに密な連絡をとることで目配り、気配り、心配りを強化しました。緊急マニュアルを理解し、連携して行動することができています。

○地域への貢献に努めます。

(報告)

アンケートにより余暇ニーズを把握し、紙芝居やバンド等の新しいボランティア受け入れに繋げました。事前に打ち合わせを行うことでボランティアの方々に気持ち良く活動していただいています。

5. 居宅介護支援事業所事業報告

(1) 月別利用登録状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
介護	45	41	44	40	40	40	40	44	44	43	47	47	515
予防	3	3	3	2	1	1	1	0	1	1	1	2	19

(2) 保険者別

保険者名	利用者数		計
	男性	女性	
三芳町	17	32	49
ふじみ野市	4	3	7
富士見市	2	1	3
所沢市	1	3	4
戸塚区	0	1	1
鶴ヶ島市	1	0	1
川越市	0	2	2
杉並区	0	1	1
練馬区	1	0	1
西東京市	1	0	1
新座市	0	1	1
秩父市	0	1	1
屋久島町	0	1	1
計	27	46	73

(3) 介護度別

月/区分	要支1	要支2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計
4月	0	3	19	11	7	6	2	48
5月	0	3	15	12	5	9	1	45
6月	1	2	16	10	6	12	3	50
7月	0	1	15	12	6	5	3	42
8月	0	1	14	13	6	5	2	41
9月	0	1	14	13	7	4	2	41
10月	0	1	15	12	7	4	2	41
11月	0	0	18	15	6	3	2	44
12月	1	0	17	14	7	4	2	45
1月	1	0	17	13	8	3	2	44
2月	1	0	18	14	8	6	5	52
3月	1	0	18	14	9	6	2	50
計	5	12	196	153	82	67	28	543

(4) 年齢構成

区分/性別	男性	女性	計	備考
65歳未満	6	0	6	最高年齢 男性 100歳 女性 97歳
65歳 ~ 69歳	4	2	6	
70歳 ~ 74歳	0	2	2	
75歳 ~ 79歳	6	5	11	
80歳 ~ 84歳	6	9	15	最低年齢 男性 47歳 女性 67歳
85歳 ~ 89歳	4	10	14	
90歳 ~ 94歳	0	12	12	
95歳 ~ 99歳	0	6	6	
100歳以上	1	0	1	平均年齢 81.2歳
計	27名	46名	73名	

(5) 事業計画報告

○人財育成

(報告)

文献等による自己研鑽や法人内外の研修に参加しました。それにより専門的な知識や技術を高めることができています。引き続き質の高いケアプランを作成していきます。

○経営基盤の強化

(報告)

新規の依頼は断らずに引き受けてきました。それによりケアマネ1人あたり35件以上にすることができています。引き続き35件以上を維持していきます。

○地域への貢献

(報告)

ご利用者宅訪問時に防犯や防災の啓蒙活動を行いました。それによりご利用者やご家族の意識を高め、個別に対策を講じることができています。引き続き安心して暮らせる町づくりに貢献していきます。

【別紙1】指導事項及び改善報告書

No.	分野	指導事項	改善報告欄
1	運営	<p>平成25年4月1日付で役員報酬規程が改正された、理事長の業務報酬額は、近隣の相場に合わせるため4万円/回から6万円/回に引き上げられたが、近隣の相場に合わせる合理的理由を示してください。それに伴い、理事長の業務報酬について、引き下げ等の見直しを実施してください。</p>	<p>法人代表者の業務として、法人全体の意思を最終的に代表して行う最高決定者であり、大変重責の業務である。その為、法人としては先の役員会においても、その旨を確認しております。また、H24年6月に増床したことによる業務量増加によって、左記のご指摘にあります業務報酬ですが、法人としては妥当と考える。</p>
2	運営	<p>定款細則に規定する理事長の専決事項のうち、「固定資産の購入及び売却または廃棄に関すること」及び「請負契約または委託契約に関すること」の専決できる1件の契約額が「5千万円未満(本表の決定事項と諸規程が競合する場合は、本表による決定事項が優先するものとする。)」となっていた。</p> <p>これらは、定款細則で定めた理事会の議決事項であり、経理規定で定めた、競争入札を実施しなければならない予定価格(工事又は製造の請負250万円以上、食料品・物品等の買入れ160万円以上、これら以外100万円以上)をはるかに超過していた。</p> <p>理事会が契約の締結に積極的に関与できるよう、理事長専決事項の設定金額を経理規定に定められた競争入札実施価格に改めてください。</p>	<p>平成27年3月27日(金)開催予定の役員会に下記の事項を諮らせて頂きます。</p> <p>(現行)</p> <p>定款細則 別表2(第4条第2項関係) 専決事項一覧【法人支出に関する事項】</p> <p>①固定資産の購入及び売却または廃棄に関すること。 100万円以上5,000万円未満</p> <p>②請負契約又委託契約に関すること。 100万円以上5,000万円未満</p> <p>↓</p> <p>(改正内容) ※経理規定の通り</p> <p>①建設工事請負や物品納入等の契約事務に関すること。</p> <p>「予定価格が1件100万円を超え250万円以下の工事又は製造の請負契約事務」 「予定価格が1件100万円を超え160万円以下の食料品・物品等の買入れに係る契約事務」 「上記に掲げるもの以外は、100万円以下</p>

3	運営	<p>【公用車の契約見直し】</p> <p>①公用車の使用実態を明らかにしてください。</p> <p>②公用車の使用実態を明らかにし、公用以外の使用が認められた場合は、使用実態に応じて法人に返還することについて、理事会で審議し結果を報告してください。</p> <p>③理事長専用の公用車の必要性の有無についても理事会で審議してください。</p>	<p>① 公用車の使用実態 使用目的等の記録不備を整備し、改めて公用車運行を作成しました。理事長をはじめ理事の公務として使用しております。</p> <p>② ①に伴い、公用車としての使用実態としては適正に使用しております。 平成27年3月27日に開催された理事会においても、適正に使用していることを確認しております。</p> <p>③ 公用車の見直しについて 左記のご指導を含め、平成27年3月27日（金）開催の理事会にて、使用頻度等を踏まえ実態が少ないのであれば、現段階では売却することによいのではないかと。今後、公用車の必要性が増すようであれば、所有について議案としてあげることとなる。</p>
4	処遇	<p>褥瘡予防について、褥瘡のハイリスク者（日常生活自立度（寝たきり度）の低い入居者等）に対し、褥瘡予防のための計画の作成、実践並びに評価を行ってください。</p>	<p>作成した「褥瘡ハイリスク者における対応について」をもとに褥瘡予防を実施していきます。</p> <p>開始日：平成27年2月期褥瘡予防委員会より</p>
5	処遇	<p>看護体制加算（Ⅱ）について、看護職員不在時の介護職員による入居者の観察項目の標準化が行われていなかった。 管理者、介護職員及び看護職員間で協議し、「観察項目の標準化」を行ってください。</p>	<p>作成した「オンコールの基準」を協議のもと作成し、観察項目の標準化を行いました。</p> <p>①既存の「夜間帯緊急時の対応について（フローチャート）」にこの基準を反映 ②①のマニュアルをもとに、 2月19日（木）のリーダーミーティングにて周知徹底を行います。</p>
6	処遇	<p>口腔機能維持管理体制加算について、「口腔ケアに係る技術的助言及び指導」及び「入居者の口腔ケア・マネジメントに係る計画」を作成してください。</p>	<p>作成した「口腔ケア・マネジメント計画」「口腔機能維持管理にかかわる助言内容」の様式を使用し、毎月歯科医療機関と連携し作成していきます。</p> <p>開始日：平成27年2月より</p>
7	処遇	<p>事故防止・対応マニュアル及び事故防止対策要綱の変更について、適切に改正し、広く職員に周知してください。</p>	<p>既存の「事故防止対策要綱」「事故防止・対応マニュアル」等を現在のシステムに沿った形に改正しました。</p> <p>「社会福祉法人みよしの会事故防止のための指針」 「桜荘介護事故対応マニュアル」 上記書類をもとに各部署にて周知徹底してきます。 特養・ショート⇒平成27年2月19日（木） リーダーミーティング デイサービス ⇒平成27年2月20日（金） 月例会議</p>

8	処遇	<p>平成26年1月に発生した死亡事故について、事故防止対策委員会に諮られていなかった。</p> <p>死亡事故は事故防止対策委員会に必ず諮り、再発防止策の検討及び職員への情報の周知を行ってください。</p>	<p>平成27年1月27日（火）緊急事故防止委員会を開催し、指摘事項について話し合いを行いました。</p> <p>「緊急事故防止委員会 会議録」をもとに、</p> <p>事故防止委員会 ⇒ 平成27年2月18日（水）</p> <p>特養・ショート ⇒ 平成27年2月19日（木）</p> <p style="padding-left: 40px;">リーダーミーティング</p> <p>デイサービス ⇒ 平成27年2月20日（金）</p> <p style="padding-left: 40px;">月例会議</p> <p>上記にて各部署への再発防止策及び情報の周知を行っていきます。</p>
---	----	--	---